

## GUIDE: SÅDAN SØGER DU NORSK LÆGE AUTORISATION

Hvis du skal drage på det norske læge-eventyr, må du som det første skaffe dig norsk læge autorisation. På opfordring af mange nyuddannede læger har vi lavet denne guide, som hjælper dig godt på vej med ansøgningsprocessen. Ansøgningen foregår digitalt.

Før du starter på ansøgningen, så skal du sikre dig, at du har følgende dokumenter klar.

- Billede af pas (farver)
- Diplom eller eksamensbevis (farver)
- Eksamenskarakterer/eksamensbevis (farver)
- Dokument om arbejdsattest
- Autorisations-id

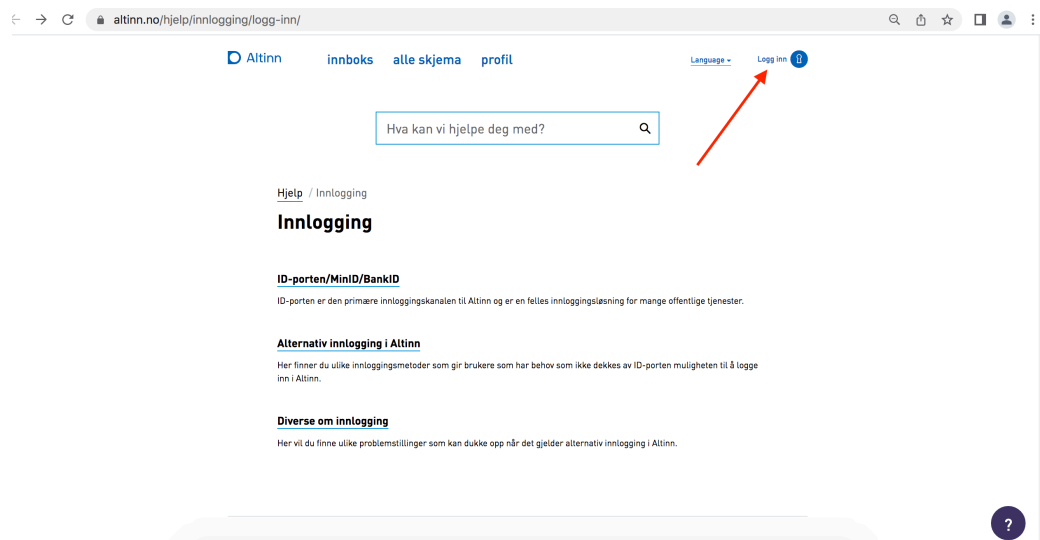
Det kan tage mellem 3 uger til 3 måneder for Helsedirektoratet at behandle ansøgningen, derfor er det vigtigt at få anskaffet sig norsk autorisation i god tid før vikariatets opstart. Du kan allerede ansøge om norsk autorisation efter den afsluttede kandidateksamen. Det koster 1.165 NOK at søge om autorisation og betales ved ansøgningens afslutning. Lykke til!

Med bedste hilsner  
**NORDLYS VIKAR**

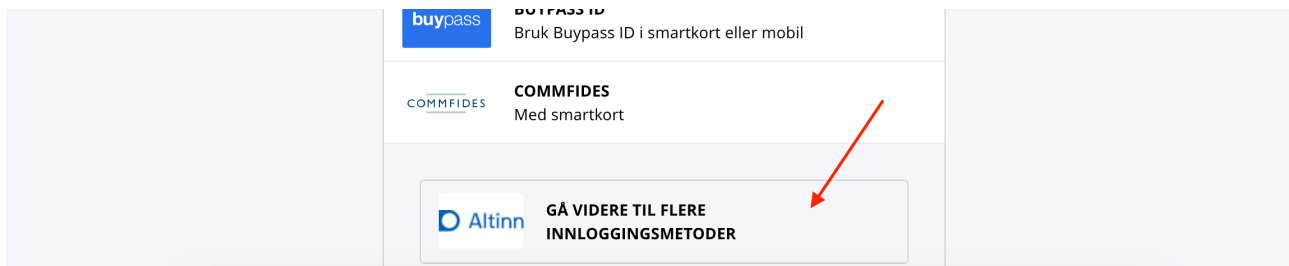
### BRUGER PÅ ALTINN

Inden du begynder på ansøgningsprocessen, skal du have oprettet en bruger på Altinn (hvis du ikke har et D-nummer i forvejen), som er din digitale adgang til det offentlige Norge.

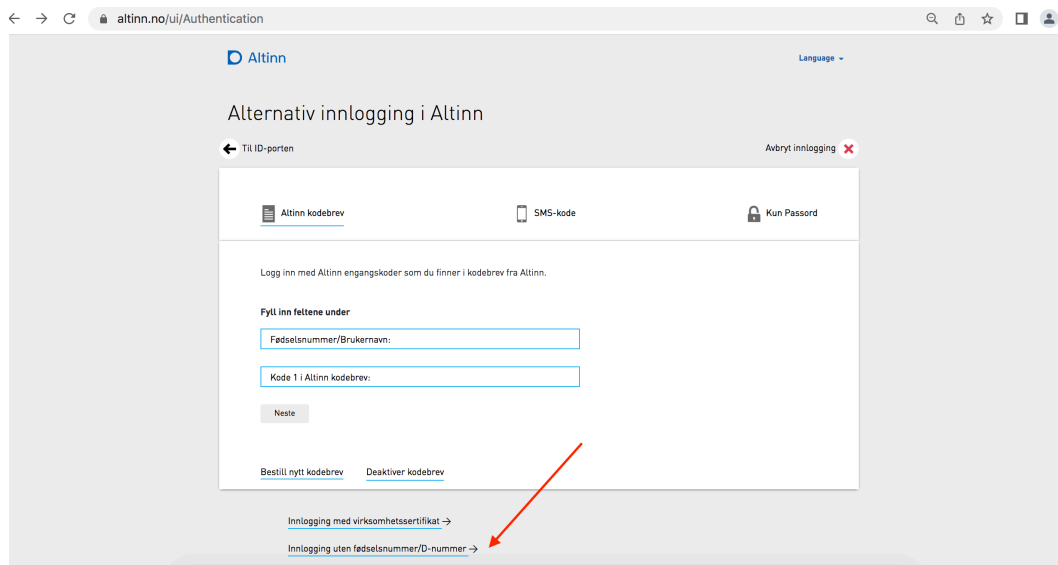
Du klikker på dette link for at oprette en bruger: <https://www.altinn.no/hjelp/innlogging/logg-inn> og tryk på "Logg inn" øverst til højre.



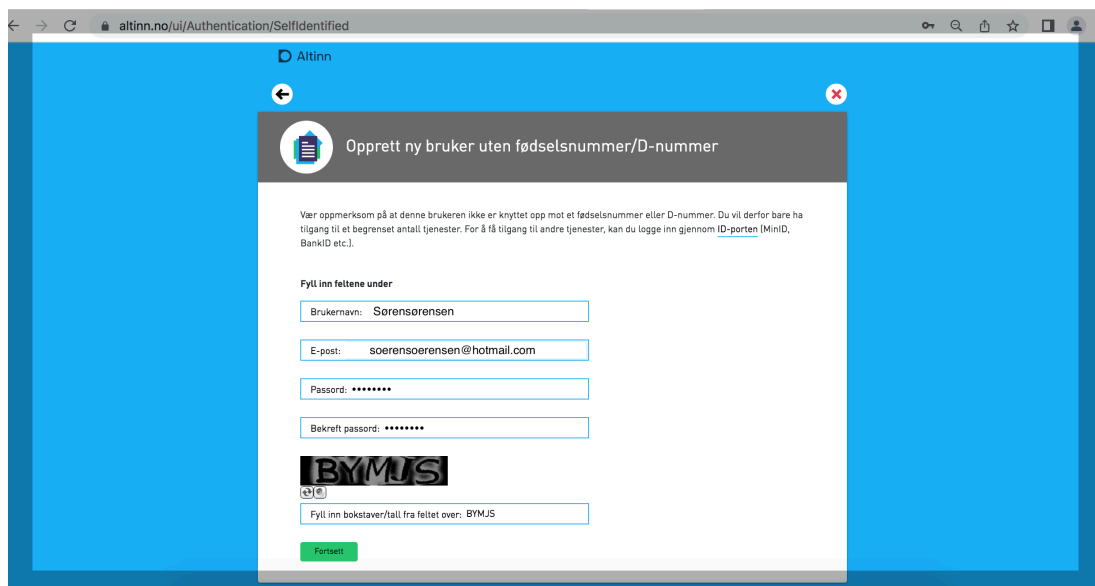
Dernæst skal du trykke på "Gå videre til flere innloggingsmetoder" nederst:



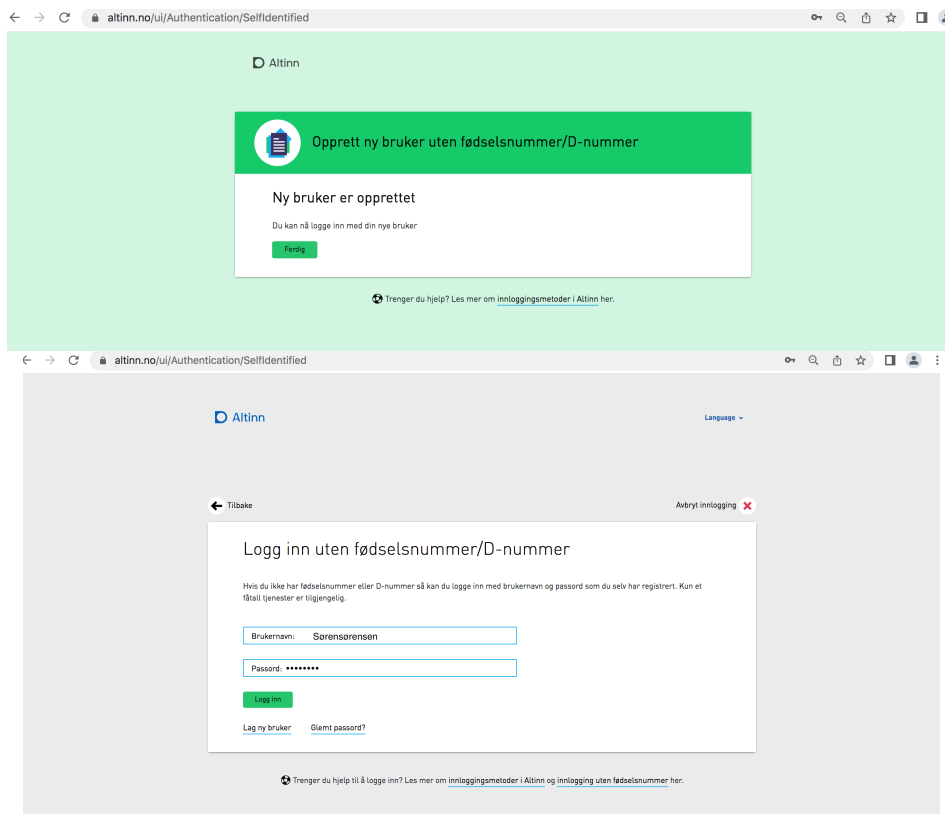
Herefter trykker du på "Innlogging uten fødselsnummer/D-nummer":



Du er godt på vej. På den næste side skriver du et brukergavn, din e-mail og kodeord:

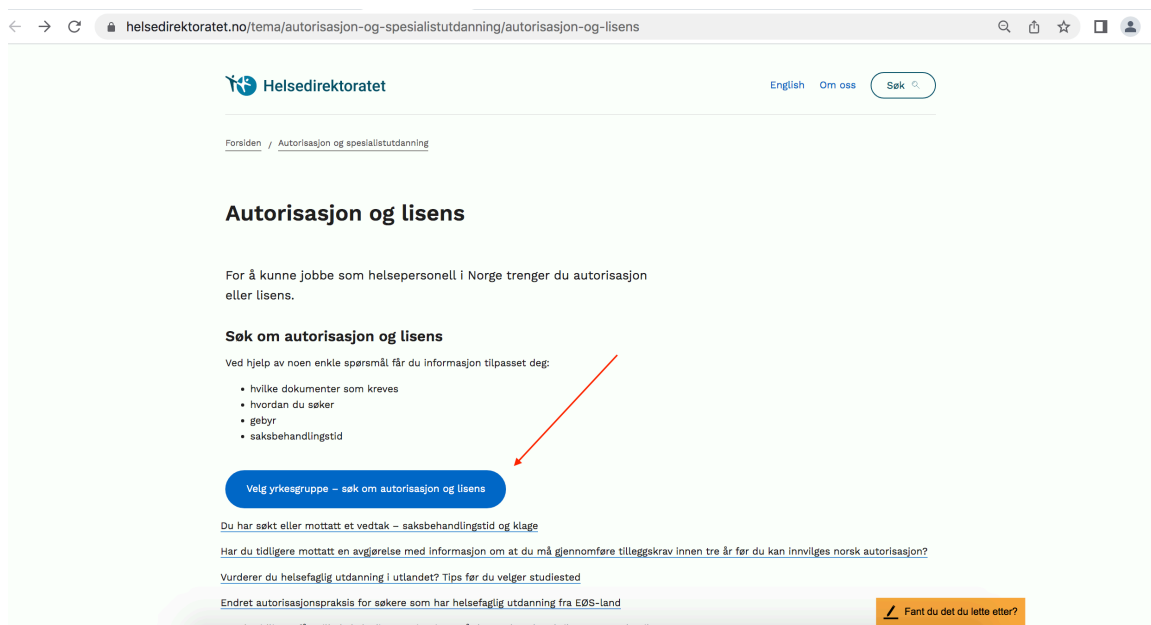


Tillykke, nu kan du kommunisere med det offentlige Norge og har adgang til Altinn:

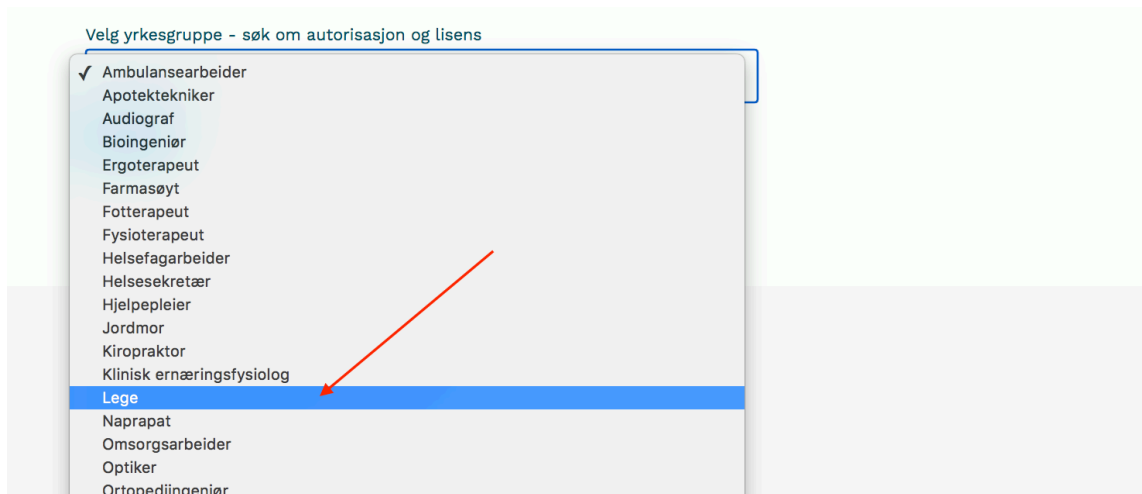


## NÆSTE STEP – ANSØGNING OM NORSK AUTORISATION

Altinn giver dig adgang til det digitale Norge, og her finder du også ansøgningskemaet om norsk autorisation, som du skal udfylde lidt senere i processen. Først skal vi lige forbi Helsedirektoratets hjemmeside og starte med det indledende, du klikker her <https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/autorisasjon-og-lisens> og trykker på den blå boks:



Herefter skal du vælge yrkesgruppen "lege":



Tryk på "EU/EØS" ved neste side og derefter "Autorisasjon":

## Autorisasjon og lisens

**Hvor har du tatt din helsefaglige grunnutdanning?**

Norge

EU/EØS

Utenfor EU/EØS

**Neste**

**Hva skal du søke om?**

Studentlisens

Autorisasjon

**Neste**

Dernæst kommer du til en side med opplysninger om de dokumenter, som du skal indsende, og hvad du som ansøger bør være oppmerksom på.

Det neste skritt er, at trykke på den blå boks med teksten "Søknadsskjema: Autorisasjon og lisens (altinn.no)", lenger ned på siden:

## Du søker elektronisk i Altinn

Søknadsskjema: Autorisasjon og lisens (altinn.no)

**NB! Søkere uten norsk fødselsnummer eller D-nummer må bruke alternativ innlogging i Altinn.**

Du må i søknaden legge ved en skannet kopi av pass eller europeisk ID-kort.

Nu er du videresendt til Altinn og skal i gang med at utfylde selve skemaet - først med personopplysninger.

Derneft adressen:

Herefter skal du trykke ved "lege" ved yrkesgruppe og "autorisasjon/lisens" ved godkjenningstype:

The screenshot shows the Altinn web interface for the form "Søknad om autorisasjon og lisens". The user is currently on the "1. Utfylling" step. The form is titled "Søknad om autorisasjon og lisens" and is for "Helsepersonell". The "Yrkesgruppe" (Profession) is set to "Lege" (Doctor), and the "Godkjenningstype" (Approval type) is set to "Autorisasjon / Lisens". A red arrow points to the "Autorisasjon / Lisens" option in the dropdown menu. The form also includes a "Godkjenningstype må være utfylt" message. The navigation bar at the bottom shows "Kontroller skjema" and "Videre til signering".

Ved neste side indtaster du dine uddannelsesoplysninger:

The screenshot shows the "Utdanning" (Education) section of the form. The user has filled in the following information:

- Hovedutdanning:
- Utdanningsland: DANMARK
- Utdanningsnivå: Universitet
- Utdanningsinstitusjon: KBENHAVNS UNIVERSITET
- Titel fra diplom / vitnemål: LEGE
- Utdanning fra: 01.01.2014 (eks feb 2015)
- Utdanning til: 01.01.2020 (eks feb 2015)
- Dato for opprødd grad: 29.01.2022 (eks 10.02.2015)
- By / sted: København
- Adresse: PANUM

Below the form, there is a checkbox for "Legg til utdanning" and a consent statement: "Jeg gir herved HelseDirektoratet tillatelse til å innhente informasjon vedrørende min utdanning. Dette inkluderer karakterutskrift, diplom og annen relevant informasjon. I hereby authorise the Norwegian Directorate of Health to access all information regarding my education. This includes release of my academic record (transcripts, diplomas and other relevant information)."

En ny side kommer frem, hvor du skal oplyse, om din uddannelse er blevet godkendt i et andet land udenfor Norge:

Altinn  
HelenLatifi Logg ut

Innsending: Søknad om autorisasjon og lisens  
1. Utfylling > 2. Signering > 3. Betaling og innsending > 4. Kvittering

Skjema: Søknad om autorisasjon og lisens

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- Søker
- Adresse
- Søknaden gjelder
- Utdanning
- Godkjenninger i andre land
- Arbeidserfaring
- Vedlegg

Søknad om autorisasjon og lisens  
Skjema for å søke om autorisasjon eller lisens som helsepersonell

Godkjenninger i andre land  
Har du en godkjenning i et annet land?  Ja  Nei

Legg inn informasjon om godkjenninger du eventuelt har som helsepersonell i andre land enn Norge

| Land    | Titel | Fra dato   | Til dato   |       |
|---------|-------|------------|------------|-------|
| DANMARK | Løse  | 01.01.2014 | 01.01.2020 | Slett |

Legg til godkjenning i land utenfor Norge

Herefter indtaster du opplysninger om din arbeidserfaring:

altinn.no/Pages/ServiceEngine/FormsEngine/FillInForm.aspx?ReporteeElementID=681241573

Altinn  
HelenLatifi Logg ut

Innsending: Søknad om autorisasjon og lisens  
1. Utfylling > 2. Signering > 3. Betaling og innsending > 4. Kvittering

Skjema: Søknad om autorisasjon og lisens

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- Søker
- Adresse
- Søknaden gjelder
- Utdanning
- Arbeidserfaring
- Vedlegg

Søknad om autorisasjon og lisens  
Skjema for å søke om autorisasjon eller lisens som helsepersonell

Arbeidserfaring  
Informasjon om relevant arbeidserfaring fylles ut i de tilfeller hvor din utdanning kan ha betydning for din søknad. Innlagt informasjon skal dokumenteres med en arbeidsattest for hver arbeidserfaring.

Har du relevant arbeidserfaring?  Ja  Nei

Arbeidserfaring

Land: [Dropdown menu]

Arbeidsgiver - institusjon: [Text input]

Nåværende stilling:

Arbeid fra: [Text input] mmm åååå (eka feb 2015)

Arbeid til: [Text input] mmm åååå (eka feb 2015)

Stillingsprosent: [Text input] %

Stillingstitel: [Text input]

Legg til arbeidserfaring

<< Forrige   Neste >>   Kontroller skjema   Videre til signering   Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

Den næste side inneholder en beskrivelse af, hvordan man vedhæfter filer og krav til disse. Man skal som minimum vedhæfte de filer, hvor der står et 1-tal ved "minimum antall vedlegg", og filer skal vedhæftes som PDF.

Ved arbeidsattest kræver Helsedirektoratet, at ens tidligere arbejdsgiver udsteder en attest/dokument, som indeholder titel, kort stillingsbeskrivelse, stillingsprocent og tidspunkt for ansættelse, og arbejdsgiveren står som reference. Erfaringen viser, at flere læger har svært ved at skaffe arbeidsattest fra tidligere arbejdsgiver, i dette tilfælde kontakt Helsedirektoratet og høre nærmere om, hvilke dokumenter kan indsendes i stedet.

The screenshot shows the Altinn portal interface for the 'Søknad om autorisasjon og lisens' form. The 'Vedleggsoversikt' table lists various attachments with their minimum required counts:

| Vedleggstype                          | Minimum antall vedlegg |
|---------------------------------------|------------------------|
| Pass                                  | 1                      |
| Underskrevet søknad                   | 1                      |
| Vitnemål / Diplom                     | 1                      |
| Karakterutskrift / Diploma supplement | 1                      |
| Fagplan                               | 0                      |
| Arbeidsattest                         | 1                      |
| Annet                                 | 0                      |

A red arrow points from the 'Arbeidsattest' row to a text box on the right side of the page that reads: "Her må du legge ved attest på relevant arbeidserfaring for den profesjonen du søker autorisasjon. Attesten utstedes av arbeidsgiver og det må fremgå stillingsstittel, en kort stillingsbeskrivelse, stillingsprosent og tidsrom for ansættelse. Ansettekontrakter er ikke tilstrekkelig dokumentasjon."

Herefter skal du klikke på linket øverst til venstre "Oversikt – skjema og vedlegg":

The screenshot shows the Altinn portal interface for the 'Søknad om autorisasjon og lisens' form. A red arrow points from the 'Oversikt - skjema og vedlegg' link in the top left navigation menu to the 'Vedlegg' section of the form. The 'Vedleggsoversikt' table is identical to the one in the previous screenshot.

....og du kommer videre til en side, hvor du skal vedhæfte de nødvendige dokumenter og trykke på "Godkjenning av læringsmål del 1...." ved punktet Legg til skjema:



Altinn  
Helen.Latifi | Logg ut.

< Til innboks  
Innsending: Søknad om autorisasjon og lisens  
1. Utfylling > 2. Signering > 3. Betaling og innsending > 4. Kvittering  
Helsedirektoratet

Oversikt - skjema og vedlegg **Hovedskjema**

Skjema

| Skjemanavn   | Kontrollstatus   | Handlinger                                 |
|--|------------------|--|
| Søknad om autorisasjon og lisens, Lege, Autorisasjon / Lisens, Legesen | Ikke kontrollert | Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) |

Legg til skjema  Legg til

Bevthelse på gjennomført turnus eller prøveperiode  
Godkjenning på utlandet  
Vedlevertale Allmenlege

Flivedlegg  
Vedleggstype: Velg Legg ved fil

Om skjema Hjelp

- Hjelp til skjemautfylling
- Hjelp til å bruke vedlegg
- Varsle andre pr. e-post

Kontroller alle Videre til signering Skjema og vedlegg må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

Derefter trykker du på vedleggstype og vedhæfter dokumenter i pdf-format efter de rette overskrifter/titler:

Altinn  
Helen.Latifi | Logg ut.

< Til innboks  
Innsending: Søknad om autorisasjon og lisens  
1. Utfylling > 2. Signering > 3. Betaling og innsending > 4. Kvittering  
Helsedirektoratet

Oversikt - skjema og vedlegg **Hovedskjema**

Skjema

| Skjemanavn   | Kontrollstatus | Handlinger                                 |
|--|----------------|--|
| Søknad om autorisasjon og lisens, Lege, Autorisasjon / Lisens, Legesen | OK             | Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) |

Legg til skjema  Legg til

Flivedlegg

| Filnavn  | Vedleggstype                              | Størrelse | Handlinger |
|--|---|-----------|------------|
| ARBEIDSATTEST.pdf<br>Lagt til: 02.07.2022 22:54:30, av:HelenLatifi                 | Arbeidsattest                             | 0,15MB    | Slett      |
| HPR-nummer - autorisations id.pdf<br>Lagt til: 02.07.2022 22:54:30, av:HelenLatifi | Godkjenning annet land                    | 0,15MB    | Slett      |
| EKSAMENSBEVIS.pdf<br>Lagt til: 02.07.2022 22:54:30, av:HelenLatifi                 | Karakterutskrift eller diploma supplement | 0,15MB    | Slett      |
| PAS.pdf<br>Lagt til: 02.07.2022 22:54:30, av:HelenLatifi                           | Pass                                      | 0,15MB    | Slett      |
| DIPLOM.pdf<br>Lagt til: 02.07.2022 22:54:30, av:HelenLatifi                        | Diplom eller vitnemål                     | 0,15MB    | Slett      |

Vedleggstype: Velg Legg ved fil

Om skjema Hjelp

- Hjelp til skjemautfylling
- Hjelp til å bruke vedlegg
- Varsle andre pr. e-post

Kontroller alle Videre til signering Skjema og vedlegg må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

Afslutningsvis skal du trykke på "utskriftsversjon (pdf) og downloade filen:

Altinn  
Helen.Latifi | Logg ut.

< Til innboks  
Innsending: Søknad om autorisasjon og lisens  
1. Utfylling > 2. Signering > 3. Betaling og innsending > 4. Kvittering  
Helsedirektoratet

Oversikt - skjema og vedlegg **Hovedskjema**

Skjema

| Skjemanavn   | Kontrollstatus | Handlinger                                 |
|--|----------------|--|
| Søknad om autorisasjon og lisens, Lege, Autorisasjon / Lisens, Legesen | OK             | Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf) |

Legg til skjema  Legg til

Flivedlegg

| Filnavn  | Vedleggstype                              | Størrelse | Handlinger |
|--|---|-----------|------------|
| ARBEIDSATTEST.pdf<br>Lagt til: 02.07.2022 22:59:41, av:HelenLatifi                 | Arbeidsattest                             | 0,15MB    | Slett      |
| HPR-nummer - autorisations id.pdf<br>Lagt til: 02.07.2022 22:59:41, av:HelenLatifi | Godkjenning annet land                    | 0,15MB    | Slett      |
| EKSAMENSBEVIS.pdf<br>Lagt til: 02.07.2022 22:59:41, av:HelenLatifi                 | Karakterutskrift eller diploma supplement | 0,15MB    | Slett      |
| PAS.pdf<br>Lagt til: 02.07.2022 22:59:41, av:HelenLatifi                           | Pass                                      | 0,15MB    | Slett      |
| DIPLOM.pdf<br>Lagt til: 02.07.2022 22:59:41, av:HelenLatifi                        | Diplom eller vitnemål                     | 0,15MB    | Slett      |

Vedleggstype: Underskrevet søknad Legg ved fil

Om skjema Hjelp

- Hjelp til skjemautfylling
- Hjelp til å bruke vedlegg
- Varsle andre pr. e-post

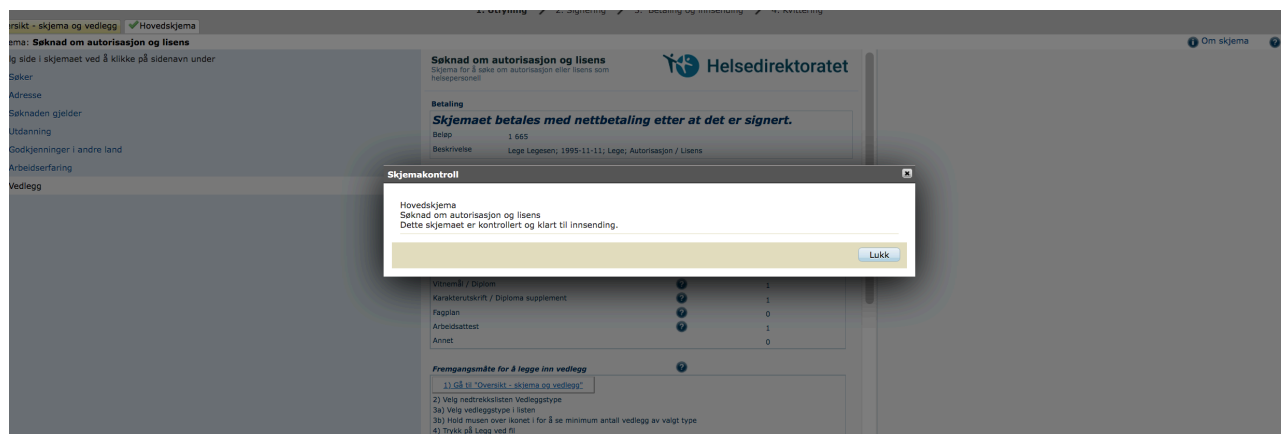
Derneast skal du printe filen ud og underskrive på den sidste side:

Undertegnede søker erklærer at alle dokumenter vedlagt søknaden er skannede versjoner av originalversjonen av ekte dokumenter. Jeg er kjent med at dokumentfalsk er straffbart, jfr. straffeloven §361 og at slike saker vil bli politianmeldt. Jeg er også innforstått med og samtykker til at slike saker kan bli rapportert til min arbeidsgiver og til mitt hjemlands helsemyndigheter.

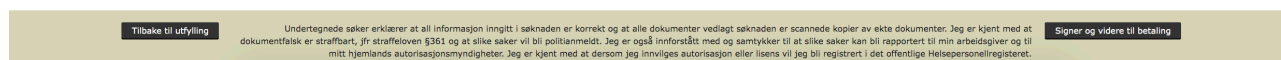
Jeg er kjent med at dersom jeg innvilges autorisasjon eller lisens vil jeg bli registrert i det offentlige Helsepersonellregisteret.

| Sted | Dato | Underskrift |
|------|------|-------------|
|      |      |             |

Når den er blevet underskrevet, skal den scannes og uploades under "underskrevet søknad" ved vedleggstype. Så nu er du snart i mål og har givet alle de nødvendige opplysninger. Derefter trykker du på "Kontroller skjema" og forhåpentlig får denne besked:



Nu mangler du kun at signere og betale for ansøgningen, derfor trykker du nederst ved høyre hjørne og signere:



Efter betalingen får du en kvittering på, at ansøgningen er blevet innsendt og betalingen er sket. Herefter påbegynder HelseDirektoratet behandlingsprocessen, som kan ta op til 3 måneder. Du kan læse mere om sagsbehandlingstid på dette link:

<https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/saksbehandlingstid-og-soknadsprosess-spesialistgodkjenning>

**Denne guide er udarbejdet af NORDLYS VIKAR, Juli 2022. HelseDirektoratet kan lave ændringer i skemaer, det bør du være opmærksom på ved udfildelse af ansøgningskemaet.**

**Kontakt HelseDirektoratet på dette nummer 0047 21529700 ved praktiske spørgsmål om indholdet i skemaet. Hvis du har spørgsmål eller har brug for hjælp ift. skemaet, er du altid velkommen til at kontakte NORDLYS VIKAR.**